

Spett.le

**Fondazione Cassa di Risparmio
di Jesi - Piazza Colocci 4
60035 Jesi (AN)**

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER IL BANDO
RISERVATO ALLE PARROCCHIE**

N.B. Compilare il modulo in modo chiaro e leggibile negli appositi spazi non modificandone in alcun modo le altre parti

A) DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Denominazione (per esteso ed eventuale acronimo)	
Indirizzo	
Città/CAP	
Provincia	
Telefono	
E-Mail	
E-Mail certificata (Pec)	
Sito Web	
Codice fiscale/Partita IVA	
Legale Rappresentante	
Cellulare	



Breve descrizione dell'attività svolta

B) INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

B.1 Titolo del progetto

B.2 Periodo di realizzazione del progetto

Durata complessiva del progetto

Data inizio _____

Data fine _____

B.3 Descrizione sintetica del progetto

(Allegare obbligatoriamente al presente modulo una relazione dettagliata che indichi finalità e obiettivi, beneficiari, impatto sul territorio, modalità e tempi di realizzazione del progetto)

B.4 Piano finanziario del progetto

VOCI DI SPESA	IMPORTO
LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE O RISTRUTTURAZIONI E MESSA A NORMA (SPECIFICARE) (1)	
MATERIALI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE	
RISORSE UMANE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE (SPECIFICARE) (2)	
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
ALTRE SPESE SPECIFICHE DI PROGETTO (SPECIFICARE) (3)	
TOTALE COMPLESSIVO SPESE PREVISTE	

- Indicare le voci di spesa comprensive di IVA

(1)

(2)

(3)

SINTESI DEL PIANO FINANZIARIO DI COPERTURA (ENTRATE PREVISTE) La presenza di una quota di cofinanziamento con risorse proprie o di terzi costituisce un elemento positivo ai fini della valutazione di merito della richiesta. (Indicare le fonti del finanziamento)	Importo
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE	
RISORSE PROPRIE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	
CONTRIBUTI CONCESSI DA TERZI SOGGETTI COMPRESI PRIVATI	
EVENTUALI FINANZIAMENTI ACCESI O DA ACCENDERE PRESSO ISTITUZIONI CREDITIZIE	
ALTRO	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE PREVISTE	

B.5 Il bene immobile è di proprietà (da compilare sono nel caso di interventi su beni immobili)

del richiedente

di altri

(Specificare chi è il proprietario e se l'immobile è stato concesso al richiedente in comodato, in locazione, ecc.)

B.6 Conto corrente o di tesoreria del richiedente presso cui accreditare l'eventuale contributo concesso

Intestazione del conto corrente _____

IBAN _____

B.7 Sostenibilità finanziaria del progetto (capacità di garantire autonoma finanziabilità nel tempo)

B.8 Referente del progetto _____

Numero di telefono _____

e-mail _____

C) DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a: _____

nato/a a: _____ il: _____

in qualità di legale rappresentante dell'ente: _____

con sede in: _____ indirizzo: _____

Codice Fiscale: _____ Partita Iva: _____

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI, ANCHE PENALI, PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE DICHIARA QUANTO SEGUE

- che sul contributo eventualmente concesso la Fondazione:

è tenuta ad applicare la ritenuta d'acconto del 4% di cui all'articolo 28, comma 2, del D.P.R. 600/73;

non è tenuta ad applicare la ritenuta d'acconto del 4% di cui all'articolo 28, comma 2, del D.P.R. 600/73

- che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è:

indetraibile, e rappresenta pertanto un costo a tutti gli effetti;

è detraibile nella misura del _____ %

IL RICHIEDENTE, CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE MODULO, DICHIARA INOLTRE:

- a. **che il progetto o l'iniziativa per cui si richiede il contributo alla Fondazione non ha, né direttamente né occasionalmente, scopi di lucro;**
- b. di osservare regolari rapporti fiscali con l'Amministrazione Finanziaria e, se dotato di dipendenti, di osservare regolari rapporti di lavoro ai sensi delle disposizioni di legge;
- c. di avere piena conoscenza dei criteri da osservare per la richiesta di contributi (<https://www.fondazionecrj.it>) e di approvare specificamente le precisazioni ivi inserite;
- d. se e qualora il contributo sarà in tutto o solo in parte concesso, di fornire alla Fondazione idonea documentazione fotografica dell'iniziativa;
- e. se e qualora il contributo sarà in tutto o solo in parte concesso, di autorizzare e consentire che la Fondazione faccia menzione, riferimento o utilizzi ogni altra forma di comunicazione verso terzi di tutti o parte dei contenuti del progetto, della ricerca e/o dell'attività oggetto della richiesta, comprese le immagini fotografiche, e che ciò possa avvenire in ogni momento o luogo in cui la stessa ritenga opportuno, senza ulteriori e successive richieste o assensi;
- f. **di essere a conoscenza del fatto che la responsabilità dell'avvio del progetto prima della formale comunicazione della concessione del contributo da parte della Fondazione è interamente a proprio carico e tale circostanza non può condizionare in alcun modo le valutazioni della Fondazione stessa in termini di accoglimento della richiesta;**
- g. **di essere a conoscenza che, nell'ipotesi in cui le spese realmente sostenute per la realizzazione del progetto risultino inferiori a quanto dichiarato nel piano finanziario del presente modulo, il contributo assegnato può essere liquidato in misura ridotta o comunque proporzionale al rapporto tra spese previste e spese effettivamente sostenute;**
- h. **che tutto quanto affermato nel modello di richiesta di contributo ed allegati al medesimo corrisponde al vero (quanto affermato è considerato autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).**

INOLTRE, IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

- 1) **a comunicare eventuali entrate ulteriori o contributi di altri soggetti, dallo stesso non precedentemente dichiarati, in seguito ai quali il contributo assegnato dalla Fondazione può essere revocato oppure ridotto in misura proporzionale all'ammontare delle entrate non preventivate;**
- 2) a produrre l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla Fondazione ai fini della valutazione dell'iniziativa in fase di istruttoria o per la successiva definizione completa della pratica in caso di concessione del contributo;
- 3) in caso di accoglimento della richiesta:
 - ad accettare e a facilitare tutti i controlli che la Fondazione, o chi per essa, riterrà di eseguire per verificare la conformità dell'esecuzione al progetto presentato e la corretta utilizzazione del finanziamento concesso;
 - a chiedere e a ottenere, fornendo copia autentica alla Fondazione, le autorizzazioni, le concessioni, i nulla-osta, ecc. necessari, a termine di legge e di regolamento, per la realizzazione del progetto;
 - a realizzare il progetto nei tempi indicati, fatta eccezione per eventuale proroga concordata con la Fondazione e dalla medesima autorizzata; comunque non superiori a 24 mesi dalla concessione del contributo, al decorrere dei quali la Fondazione potrà revocare lo stesso;

- ad esibire, a conclusione del progetto, idonea documentazione di rendicontazione in ordine alle spese sostenute ai fini della liquidazione del contributo concesso.

Il sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dichiara di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate."

SOTTOSCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Luogo _____

data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante (per invio
tramite raccomandata A/R o consegna a mano)

Firma digitale del Legale Rappresentante
(per invio tramite PEC)

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

- Relazione descrittiva dettagliata del progetto (come indicato al punto B.3);
- Atto costitutivo e Statuto vigente (solo per gli Enti del Terzo Settore);
- Atto di attribuzione della personalità giuridica, se del caso.
- Fotocopia della carta di identità del sottoscrittore della richiesta.
- Autorizzazione dell'Ordinario Diocesano all'esecuzione dell'iniziativa.

Ulteriore documentazione eventualmente allegata

- autorizzazioni preventive delle autorità competenti qualora necessarie ai fini della realizzazione del progetto;
- In caso di interventi per la costruzione, la ristrutturazione o il restauro di immobili, copia della documentazione attestante la titolarità del possesso e la destinazione d'uso del bene, il progetto esecutivo e il computometrico;
- altra documentazione ritenuta utile ad illustrare ulteriormente il progetto (specificare):

N.B. Il presente modulo va compilato in ogni singola sezione. Nel caso in cui lo spazio per le risposte non sia sufficiente è possibile inserire allegati di rimando, indicando lettera e numero della sezione corrispondente

Informativa articolo 13 GDPR 67G/2016

Informativa per il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

	Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali). TIPOLOGIA DI DATI TRATTABILI Dati trattati "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; (C26, C27, C30). "dato particolare": dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (C51).
	TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art.4 del Reg. UE 2016/679, è la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO JESI con sede in Piazza Colocci 4, 60035 Jesi (AN) Tel. 0731207523 info@fondazioneecrj.it, nella persona del presidente pro-tempore.
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Non è stata designata una figura di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) poiché le attività di trattamento non rientrano tra quelle obbligatorie previste dall'Art. 37 del GDPR
	FINALITA' DEL TRATTAMENTO A) Partecipazione al bando di concorso. I dati richiesti sono necessari per l'aggiudicazione del bando. ○ BASE GIURIDICA Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. ○ PERIODO DI CONSERVAZIONE I vostri dati sono conservati per tutta la durata del bando e in caso di aggiudicazione per i successivi 10 anni. ○ NATURA DEL CONFERIMENTO In presenza di un obbligo discendente da norme di legge o di contratto, il rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati può determinare l'impossibilità di partecipare al bando. B) Pubblicazione della graduatoria con relativi punteggi in merito all'accesso al bando in oggetto. I dati richiesti sono necessari per la pubblicazione dei risultati relativi al bando in oggetto nei canali social della Fondazione ○ BASE GIURIDICA Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. ○ PERIODO DI CONSERVAZIONE I vostri dati sono conservati per tutta la durata del bando ○ NATURA DEL CONFERIMENTO In presenza di un obbligo discendente da norme di legge o di contratto, il rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati può determinare l'impossibilità di partecipare al bando.
	DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art.28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art.29 del Reg. UE 2016/679), oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del Trattamento, per le finalità sopra elencate. Precisamente i dati potranno essere trattati e comunicati dove previsto dalla legge o da normative secondarie, a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della fondazione. La lista dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornata e disponibile presso la sede del Titolare e ai contatti sopra riportati.

	TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'UE.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI. Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 2016/679 artt.15 e ss, rivolgendosi al Titolare. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art.15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).
	MODIFICHE INFORMATIVA. Il titolare si riserva il diritto, a sua discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente informativa sulla privacy, in qualsiasi momento. Al fine di facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa.

Data di aggiornamento 19/01/2026

Il Titolare del Trattamento FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO JESI