



## **BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2024 NEL SETTORE “VOLONTARIATO, FILANTROPIA E BENEFICENZA”**

**IMPORTO A DISPOSIZIONE € 70.000,00**

Nell'ambito della propria attività istituzionale, relativa all'anno 2024, la Fondazione Cassa di Risparmio di Jesi promuove un bando per la presentazione di richieste di contributi a favore di progetti ed iniziative aventi una qualificata valenza sociale, con particolare riguardo ai benefici per la collettività ed in osservanza delle proprie norme statutarie.

### **1. OBIETTIVI DEL BANDO**

Il presente bando mira a finanziare iniziative volte a realizzare azioni positive nei confronti dell'ambiente, dei minori e/o delle categorie disagiate, del contrasto alla povertà, dell'emarginazione e del disagio dei cittadini.

### **2. DESTINATARI DEL BANDO**

Il presente bando è riservato ai soggetti chi si occupano di ambiente, minori e/o categorie disagiate, contrasto alla povertà, emarginazione e disagio dei cittadini. Tali soggetti, per esperienza, competenza, professionalità, reputazione e capacità di partnership, dovranno dar prova di essere in grado di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi delle iniziative proposte.

Sotto il profilo soggettivo, possono presentare iniziative:

- a) enti religiosi (comprese le Parrocchie);
- b) fondazioni e associazioni legalmente riconosciute e non, senza scopo di lucro;
- c) cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- d) imprese sociali di cui al D. Lgs. 24 marzo 2006 n. 155.

I soggetti di cui sopra devono avere sede legale e operativa nel territorio di uno dei seguenti Comuni: Jesi, Barbara, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelleone di Suasa, Castelplanio, Chiaravalle, Corinaldo, Falconara Marittima, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Montemarciano, Monte Roberto, Monte San Vito, Morro d'Alba, Ostra, Ostra Vetere, Poggio San Marcello, Rosora, San Marcello, Santa Maria Nuova, Senigallia, Trecastelli.

Le iniziative dovranno essere realizzate esclusivamente nei suddetti Comuni.

I richiedenti che fanno capo ad una sede centrale nazionale dovranno allegare alla richiesta idonea documentazione dimostrativa della propria capacità ad operare autonomamente nei territori dei summenzionati Comuni.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La richiesta di contributo dovrà essere presentata esclusivamente compilando l'apposito modulo ROL (Richieste On Line), presente sul sito internet della Fondazione [www.fondazioneocrj.it](http://www.fondazioneocrj.it) nella sezione dedicata ai bandi. È necessario accreditarsi (solo se non è già stato fatto precedentemente) inserendo tutte le informazioni relative all'anagrafica dell'Ente e solo successivamente accedere al sistema per caricare la domanda compilata in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta. Può risultare molto utile alla compilazione leggere i chiarimenti riportati nell'Help Online.

La domanda on line (stampa definitiva) dovrà essere stampata, sottoscritta dal legale rappresentante, scansionata e caricata in formato PDF (upload) come indicato nella procedura. La richiesta è validamente completata solo dopo tale caricamento da eseguirsi improrogabilmente entro il termine massimo delle ore 23:59 del **31/03/2024**. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Si invita a verificare per tempo l'avvenuto inoltro.

Il richiedente, dopo aver dato conferma all'invio del modulo, non può più apportare modifiche e/o aggiornamenti allo stesso, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali non sia ancora scaduto.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le idee progettuali a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Le domande trasmesse al di fuori del canale del bando saranno escluse.

A ciascun soggetto richiedente è consentito presentare esclusivamente una sola richiesta.

#### **4. DOCUMENTAZIONE**

Il modulo di richiesta deve essere corredato, pena l'esclusione, della seguente documentazione obbligatoria:

- a) per i soggetti diversi dagli enti ecclesiastici, statuto e atto costitutivo del soggetto richiedente e copia dell'ultimo bilancio consuntivo (da inserire in sede di accreditamento. In caso di richieste di contributo che si effettuano in anni successivi a quello dell'accREDITAMENTO, il profilo dell'Ente va modificato caricando nel campo dei Documenti l'ultimo bilancio consuntivo approvato).
- b) relazione dettagliata sull'attività svolta dall'ente proponente nell'ultimo triennio.

Per gli enti ecclesiastici sarà altresì obbligatoria l'autorizzazione dell'Ordinario diocesano all'esecuzione dell'iniziativa.

La mancanza, la non veridicità, ovvero la non completezza, di uno o più documenti, determina l'inammissibilità della richiesta.

#### **5. BUDGET DEL BANDO, COFINANZIAMENTO E IMPORTO MASSIMO EROGABILE**

Il presente bando ha una dotazione complessiva di € 70.000,00 (settantamila).

Le iniziative progettuali possono presentare un cofinanziamento dei costi complessivi.

L'importo massimo erogabile per ciascun progetto sarà di € 10.000,00 (diecimila).

#### **6. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le istanze pervenute entro i termini previsti e nel rispetto dei criteri di regolarità formale saranno soggette a una selezione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

1. attinenza e aderenza all'obiettivo e alle finalità del bando;
2. adeguatezza degli obiettivi, dei contenuti progettuali e delle informazioni quali-quantitative contenute nella documentazione trasmessa;
3. caratteristiche dei soggetti proponenti in termini di esperienza maturata nel settore o nella realizzazione di analoghi progetti e iniziative e di capacità di gestire professionalmente l'attività proposta. Relativamente a questo punto verrà considerato in particolare il grado di incidenza e coinvolgimento dell'iniziativa sul territorio di riferimento in termini di ampiezza delle ricadute e dei soggetti coinvolti;

4. profili dell'iniziativa in termini di risposta al bisogno, modalità organizzative e d'impiego delle risorse;
5. percentuale di concorrenza alla copertura della spesa da parte del soggetto proponente o da altro soggetto;
6. presenza di accordi di rete con enti pubblici e/o privati.

## **7. RISULTATI DELLA VALUTAZIONE**

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriore documentazione.

Successivamente alla procedura di selezione, prevista entro il 31 maggio 2024, sarà comunicato tramite e-mail l'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo; inoltre, sul sito della Fondazione [www.fondazionecrj.it](http://www.fondazionecrj.it) verrà pubblicato l'elenco dei progetti sostenuti.

## **8. PERIODO DI REALIZZAZIONE**

I soggetti beneficiari dovranno dare avvio al progetto entro tre mesi dalla data di comunicazione dell'assegnazione. La data di inizio andrà comunicata per iscritto alla Fondazione e dovrà essere successiva alla data di comunicazione dell'assegnazione. L'iniziativa dovrà terminare entro sei mesi dalla data di avvio.

I progetti accolti dovranno essere rendicontati entro tre mesi dal termine del progetto.

Il mancato rispetto di tali termini, in assenza di una proroga che potrà essere eventualmente concessa una sola volta su richiesta motivata, si procederà automaticamente alla revoca del contributo.

## **9. MODALITA' EROGATIVE**

L'erogazione dei contributi è effettuata a consuntivo sulla base della documentazione relativa alla spesa sostenuta per l'attuazione del progetto.

La rendicontazione dovrà essere spedita a mezzo posta elettronica all'indirizzo [info@fondazionecrj.it](mailto:info@fondazionecrj.it), indicando nell'oggetto della mail "rendiconto bando anno 2024".

La documentazione di spesa deve essere intestata al soggetto richiedente. Non saranno presi in considerazione scontrini fiscali. Per utenze, rate di affitto o altre spese, intestate a soggetti beneficiari diversi dal soggetto richiedente, dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con le somme pagate di cui andranno allegate le relative fotocopie.

La documentazione di spesa dovrà essere accompagnata da un rendiconto e da una dettagliata relazione del progetto realizzato.

Qualora il rendiconto indichi spese inferiori a quelle previste, l'erogazione è disposta mantenendo la proporzione tra il contributo concesso e il preventivo di spesa.

Non sono ammesse variazioni nelle finalità dei contributi assegnati.

La Fondazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa e di effettuare verifiche dirette o indirette sull'attuazione dell'iniziativa e sulle sue ricadute, inoltre dovrà essere assicurata la tracciabilità dei pagamenti.

## **10. INFORMAZIONI E HELP DESK TECNICO**

Tutta la documentazione informativa generale è disponibile nel sito web [www.fondazionecrj.it](http://www.fondazionecrj.it).

In sede di compilazione si raccomanda l'utilizzo dell'Help Online nella procedura Rol e di consultare i suggerimenti proposti dalla procedura stessa.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la Fondazione, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 19.00, al seguente numero 0731 207523, oppure scrivendo una email a [info@fondazionecrj.it](mailto:info@fondazionecrj.it).

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare il servizio assistenza, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00, al seguente indirizzo e-mail [assistenzarol30@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol30@strutturainformatica.com) oppure al seguente numero telefonico 051 0483725.

Jesi, 1° febbraio 2024

*Il Segretario Generale  
Dott. Mauro Tarantino*

*Il Presidente  
Dott. Ing. Paolo Morosetti*