



BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2022 NEL SETTORE "VOLONTARIATO, FILANTROPIA E BENEFICIENZA" PER INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ IMPORTO A DISPOSIZIONE € 50.000

Nell'ambito della propria attività istituzionale, relativa all'anno 2022, la Fondazione Cassa di Risparmio di Jesi promuove un bando per la presentazione di richieste di contributi a favore di progetti ed iniziative aventi una qualificata valenza sociale, con particolare riguardo ai benefici per la collettività ed in osservanza delle proprie norme statutarie.

1. OBIETTIVI DEL BANDO

Finalità generale del bando è quella di ridurre l'incidenza che i vincoli economici ed il disagio derivante da reddito insufficiente e da altre condizioni di fragilità possono esercitare sulla qualità della vita.

Il presente bando mira a finanziare iniziative per il contrasto della povertà, con interventi diretti a supporto dei bisogni primari di famiglie e soggetti presenti sul territorio di competenza della Fondazione, tramite l'acquisto di prodotti di prima necessità (alimenti, vestiario, igiene, materiale scolastico) e al pagamento di utenze (acqua, gas, luce).

2. DESTINATARI DEL BANDO

Il presente bando è riservato ai soggetti che si occupano di contrasto alla povertà che, per esperienza, competenza, professionalità, reputazione e capacità di partnership, diano prova di essere in grado di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi delle iniziative proposte.

Sotto il profilo soggettivo, possono presentare iniziative:

- a) istituzioni o enti pubblici;
- b) enti religiosi (comprese le Parrocchie);
- c) fondazioni e associazioni legalmente riconosciute e non, senza scopo di lucro;
- d) cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- e) imprese sociali di cui al D. Lgs. 24 marzo 2006 n. 155.

I soggetti di cui sopra devono avere sede legale e operativa nel territorio dei Comuni di Jesi, Barbara, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelleone di Suasa, Castelplanio,

Chiaravalle, Corinaldo, Falconara Marittima, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Montemarciano, Monte Roberto, Monte San Vito, Morro d'Alba, Ostra, Ostra Vetere, Poggio San Marcello, Rosora, San Marcello, Santa Maria Nuova, Senigallia, Trecastelli.

Le iniziative dovranno essere realizzate esclusivamente nei suddetti Comuni.

I richiedenti che fanno capo ad una sede centrale nazionale dovranno allegare alla richiesta idonea documentazione dimostrativa della propria capacità ad operare autonomamente nei territori dei summenzionati Comuni.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo dovrà essere presentata esclusivamente compilando l'apposito modulo ROL (Richieste On Line), presente sul sito internet della Fondazione www.fondazioneocrj.it nella sezione dedicata ai bandi. È necessario accreditarsi, inserendo tutte le informazioni relative all'anagrafica dell'Ente e solo successivamente accedere al sistema per caricare la domanda compilata in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta.

La domanda on line (stampa definitiva) dovrà essere stampata, sottoscritta dal legale rappresentante, scansionata e caricata in formato PDF (upload) come indicato nella procedura. La richiesta è validamente completata solo dopo tale caricamento da eseguirsi improrogabilmente entro il termine massimo delle ore 23:59 del **31/03/2022**. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Si invita a verificare per tempo l'avvenuto inoltro.

Il richiedente, dopo aver dato conferma all'invio del modulo, non può più apportare modifiche e/o aggiornamenti allo stesso, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali non sia ancora scaduto.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le idee progettuali a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a

destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Le domande trasmesse al di fuori del canale del bando saranno escluse.

È consentito presentare esclusivamente una sola richiesta.

4. DOCUMENTAZIONE

Il modulo di richiesta deve essere corredato, pena l'esclusione, della seguente documentazione obbligatoria:

- a) per i soggetti diversi dagli enti pubblici ed ecclesiastici, statuto e atto costitutivo del soggetto richiedente e copia dell'ultimo bilancio consuntivo (da inserire in sede di accreditamento);
- b) relazione dettagliata sull'attività svolta dall'ente proponente.

Per gli enti ecclesiastici sarà altresì obbligatoria l'autorizzazione dell'Ordinario diocesano all'esecuzione dell'iniziativa.

La mancanza, la non veridicità, ovvero la non completezza, di uno o più documenti, determina l'inammissibilità della richiesta.

5. BUDGET DEL BANDO E COFINANZIAMENTO

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di euro 50.000 (cinquantamila).

Le iniziative progettuali possono presentare un cofinanziamento dei costi complessivi.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le istanze pervenute entro i termini previsti e nel rispetto dei criteri di regolarità formale saranno soggette a una selezione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

- 1. attinenza e aderenza all'obiettivo e alle finalità del bando;
- 2. adeguatezza degli obiettivi, dei contenuti progettuali e delle informazioni qualitative e quantitative contenute nella documentazione trasmessa;
- 3. caratteristiche dei soggetti proponenti in termini di esperienza maturata nel settore o nella realizzazione di analoghi progetti e iniziative e di capacità di gestire professionalmente l'attività proposta. Relativamente a questo punto verrà considerato in particolare il grado di incidenza e coinvolgimento dell'iniziativa sul territorio di riferimento in termini di ampiezza delle ricadute e dei soggetti coinvolti;
- 4. profili dell'iniziativa in termini di risposta al bisogno, modalità organizzative e d'impiego delle risorse;

5. percentuale di concorrenza alla copertura della spesa da parte del soggetto proponente o da altro soggetto;
6. presenza di accordi di rete con enti pubblici e/o privati.

7. RISULTATI DELLA VALUTAZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriore documentazione.

A conclusione della procedura di selezione, l'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile al richiedente nella propria area riservata; sul sito della Fondazione www.fondazionecrj.it verrà pubblicato l'elenco dei progetti sostenuti.

8. PERIODO DI REALIZZAZIONE

I soggetti beneficiari dovranno dare avvio al progetto entro tre mesi dalla data di comunicazione dell'assegnazione. La data di inizio andrà comunicata per iscritto alla Fondazione e dovrà essere successiva alla data di comunicazione dell'assegnazione. L'iniziativa dovrà terminare entro sei mesi dalla data di avvio.

I progetti accolti dovranno essere rendicontati entro tre mesi dal termine del progetto.

Il mancato rispetto di tali termini, in assenza di una proroga che potrà essere eventualmente concessa una sola volta su richiesta motivata, si procederà automaticamente alla revoca del contributo.

9. MODALITA' EROGATIVE

L'erogazione dei contributi è effettuata a consuntivo sulla base della documentazione relativa alla spesa sostenuta per l'attuazione del progetto.

La rendicontazione dovrà essere spedita a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@fondazionecrj.it.

La documentazione di spesa deve essere intestata al soggetto richiedente. Non saranno presi in considerazione scontrini fiscali. Per le utenze intestate a soggetti beneficiari diversi dal soggetto richiedente dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con le spese sostenute di cui andranno allegate le relative fotocopie.

La documentazione di spesa dovrà essere accompagnata da un rendiconto e da una dettagliata relazione del progetto realizzato.

Qualora il rendiconto indichi spese inferiori a quelle previste, l'erogazione è disposta mantenendo la proporzione tra il contributo concesso e il preventivo di spesa.

Non sono ammesse variazioni nelle destinazioni d'uso dei contributi assegnati.

La Fondazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa e di effettuare verifiche dirette o indirette sull'attuazione dell'iniziativa e sulle sue ricadute, inoltre dovrà essere assicurata la tracciabilità dei pagamenti.

10. INFORMAZIONI E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web www.fondazionecrj.it.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la Fondazione, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.30, al seguente numero 0731 207523, oppure scrivendo una email a info@fondazionecrj.it.

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare il servizio assistenza, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00, al seguente indirizzo e-mail assistenzarol30@strutturainformatica.com oppure al seguente numero telefonico 051 0483725.

Jesi, 1° febbraio 2022

Il Segretario Generale
Dott. Mauro Tarantino

Il Presidente
Dott. Ing. Paolo Morosetti