

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massi Alessandro
Indirizzo	Via Croce, 9 – 60020 Camerata Picena (AN)
Telefono	071744840
Cellulare	3357631177
E-mail	alessandro.massi@seaambiente.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/04/1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2001**
Sea Servizi Ecologici Ambientali Srl
Trasporto, smaltimento, trattamento, deposito, stoccaggio di rifiuti industriali pericolosi e non pericolosi
Amministratore Delegato e Legale Rappresentante
Industrializzazione, sviluppo nuovi processi aziendali, azione commerciale su area vasta e grandi clienti.
- Dicembre 1999**
Sea Servizi Ecologici Ambientali Srl
Trasporto, smaltimento, trattamento, deposito, stoccaggio di rifiuti industriali pericolosi e non pericolosi
Presidente Consiglio di Amministrazione
Industrializzazione, sviluppo nuovi processi aziendali, azione commerciale su area vasta e grandi clienti.
- Dal 1996**
Sea Servizi Ecologici Ambientali Srl
Trasporto, smaltimento, trattamento, deposito, stoccaggio di rifiuti industriali pericolosi e non pericolosi
Consigliere di Amministrazione
Industrializzazione, sviluppo nuovi processi aziendali, azione commerciale su area vasta e grandi clienti.
- Dal 1995**
Sea Servizi Ecologici Ambientali Srl
Trasporto, smaltimento, trattamento, deposito, stoccaggio di rifiuti industriali pericolosi e non pericolosi
Dipendente
Inserimento nell'Azienda di famiglia andando a ricoprire le mansioni esecutive in ciascun settore a rotazione al fine di acquisire conoscenza dei processi aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2011

ASSIFORMAT FIAP MARCHE ABRUZZO VIA CHIUSA N. 6 60027 OSIMO (AN)

Idoneità a Responsabile Tecnico di Impresa di Smaltimento

Marzo 2010

So.Ge.S.I. Srl / Confindustria Ancona

Partecipazione corso Inglese di II livello.

Luglio 2009

Ministero Interno – Comando Provinciale Vigili del Fuoco

Partecipazione corso di formazione attività a rischio incendio MEDIO

Aprile 2004

Confindustria Ancona

Partecipazione corso di formazione “Comunicare con entusiasmo”

Ottobre 2003

Confindustria Ancona

Partecipazione corso di formazione “Parlare in pubblico ed essere brillanti”

Luglio 1993

ITC Serrani di Falconara Marittima (AN) – Via Santarosa n. 2 60015 Falconara Marittima (AN)

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ITALIANO

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

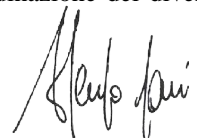
Buono

Buono

Buono

L'esperienza di lavoro fin qui maturata nell'ambito della mia azienda, il tipo di incarico e di lavoro svolto, caratterizzato dalla costante collaborazione con personale altamente qualificato e l'abitudine ad avere contatti continui con i clienti e tecnici, abbinati ad innate attitudini caratteriali, mi hanno consentito di sviluppare ottime capacità di lavoro in gruppo nel rispetto delle competenze e del ruolo delle diverse funzioni dell'organizzazione.

Il tipo di incarico ricoperto in questi ultimi anni mi hanno consentito di fare una ottima esperienza come coordinatore di un gruppo di lavoro ampio e costituito da personale altamente qualificato, di acquisire capacità di organizzare e pianificare il lavoro di più persone e di fare esperienza sulle dinamiche di relazione e coordinazione dei diversi



CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

settori all'interno dell'azienda.

Ottima conoscenza dei principali programmi pacchetto Office.

PATENTE

Tipo C

Autorizzo il trattamento dei dati personali ed anagrafici ai sensi della legge 675/96.

Camerata Picena, li 23/3/2016

Alessandro Massi

